REGULAMIN WOLONTARIATU

W

SCHRONISKU DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT

Sosnowiec Baczyńskiego 2b

1. Wolontariat w Schronisku Dla Bezdomnych Zwierząt w Sosnowcu, ul. Baczyńskiego 2b działa na podstawie Porozumienia o Współpracy zawartego w dniu 15 września 2011, pomiędzy Miejskim Zakładem Usług Komunalnych z siedzibą w Sosnowcu, ul. 3-go Maja 11 reprezentowaną przez Dyrektora Pana Zbigniewa Majchrzaka, a Stowarzyszeniem Nadzieja na Dom z siedzibą w Sosnowcu, ul. Stawowa 4, reprezentowanym przez Prezesa Zarządu Pania Ewę Wesoły oraz Skarbnika Zarządu Panią Teresę Kosewską, zwanym dalej w regulaminie Organizatorem Wolontariatu.
2. Organizator Wolontariatu pośredniczy w zawieraniu indywidualnych porozumień o współpracy z wolontariuszami (zwanych Umowami Wolontariackimi), świadczącymi pracę na rzecz Schroniska.
3. Indywidualne pisemne porozumienia (Umowy Wolontariacie) zawierane są z poszczególnymi wolontariuszami przez Organizatora Wolontariatu wg wzorca stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.Nr 96,poz.873, ze zmianami).

**Postanowienia ogólne**

1. Wolontariusz pracuje ochotniczo oraz bez wynagrodzenia.
2. Podstawą pracy wolontariusza na rzecz Organizatora Wolontariatu jest umowa o współpracy zwana dalej ,,Umową Wolontariacką” .
3. Pracę wolontariuszy koordynują Koordynatorzy ds.Wolontariatu wyznaczeni ze strony Organizatora Wolontariatu w uzgodnieniu z kierownictwem Schroniska lub osobą wyznaczoną przez kierownictwo Schroniska.

**Wolontariusz – opis profilu stanowiska**

1. Wolontariuszem może być:
	1. Osoba pełnoletnia objęta powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym, która zadeklaruje opiekę nad zwierzętami w cyklu długofalowym, co najmniej 30 dni kalendarzowych, z określoną częstotliwością, wskazaniem konkretnych dni wizyt i gotowością do odbywania przeszkoleń organizowanych przez Stowarzyszenie.
	2. Wypełniła Kwestionariusz Kandydata Wolontariatu.
	3. Podpisała z Organizatorem Wolontariatu „Umowę Wolontariacką”, podając wszystkie wymagane dane osobowe, oraz dostarczy zdjęcie do identyfikatora.
	4. Nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do świadczenia pracy w Schronisku.
	5. Przeszła odpowiednie szkolenie, zakończone testem, z zakresu opieki nad zwierzętami organizowane przez Organizatora Wolontariatu lub podmioty przez niego wskazane.
	6. Została przeszkolona i na bieżąco poinformowana przez wyznaczonego pracownika Schroniska o obowiązujących w Schronisku przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych, w szczególności o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
	7. Została poinformowana o powinności wykonania szczepień ochronnych oraz złożyła na piśmie oświadczenie potwierdzające fakt uzyskania takich informacji.
	8. Złożyła na piśmie oświadczenie o podleganiu powszechnemu ubezpieczeniu zdrowotnemu.

**Zakres prac wykonywanych przez wolontariuszy**

1. Zabiegi higieniczne psów i kotów.
2. Wyprowadzanie psów na spacer.
3. Szkolenia psów – w czasie i zakresie uzgodnionym przez Organizatora Wolontariatu.
4. Pomoc w robieniu zdjęć zwierząt do galerii internetowej Schroniska.
5. Podawanie leków przez wolontariuszy posiadających odpowiednie kwalifikacje, na podstawie procedury ustalonej w uzgodnieniu z lekarzem Schroniska.
6. Prowadzenie w formie adopcji tymczasowej tzw. domów tymczasowych dla zwierząt wymagających specjalnej troski, których leczenie w warunkach Schroniska jest utrudnione bądź niemożliwe. Każda adopcja tymczasowa będzie wymagała pisemnej zgody wolontariusza, który podejmie się objęcia opieki nad zwierzęciem oraz zgody lekarza weterynarii zatrudnionego w Schronisku.
7. Organizowanie akcji promocyjnych zmierzających do zwiększenia adopcyjności zwierząt.
8. Prowadzenie adopcji przez internet, stronę www schroniska, fora adopcyjne, Facebook
9. Przeprowadzanie wizyt przed i poadopcyjnych, w celu zabezpieczenia dobrostanu wyadoptowanych zwierząt.
10. W miarę możliwości poszukiwanie sponsorów oraz prowadzenie zbiórek rzeczowych i finansowych na rzecz zwierząt przebywających w Schronisku, każdorazowo po pisemnym uzgodnieniu szczegółów (np. formy i miejsca) działań w tym zakresie z Organizatorem Wolontariatu
11. Promowanie akcji sterylizacji i kastracji psów i kotów jako sposobu na ograniczanie ilości zwierząt oddawanych do schronisk.

**Czas i godziny pracy wolontariuszy**

1. Wolontariusze będą świadczyć swoje usługi w godzinach pracy schroniska według uzgodnionego wcześniej harmonogramu wizyt, uwzględniającego możliwości lokalowe oraz dostępność pracowników nadzorujących wolontariuszy.
2. Wolontariusz ma obowiązek każdorazowo wpisywać się na listę obecności dostępną w schronisku.

**Obowiązki wolontariusza**

1. Przed rozpoczęciem pracy przypiąć identyfikator.
2. Przed rozpoczęciem spaceru upewnić się, że obroża i smycz psa założone są prawidłowo.
3. Zachować bezpieczną odległość pomiędzy psami, by nie dopuścić do ewentualnych pogryzień
4. Potwierdzać wykonanie prac przez osoby do tego wyznaczone.
5. Przestrzegać przepisów BHP i zasad bezpieczeństwa oraz poleceń kierownictwa Schroniska i innych osób przez niego umocowanych.
6. Zgłaszać wszelkie niepokojące sytuacje, nieprawidłowości, w szczególności związane ze stanem zdrowia zwierząt, do pracownika Schroniska oraz Koordynatora Wolontariatu.
7. Poddać się badaniom lekarskim stwierdzającym zdolność do świadczenia działań wymienionych w niniejszym regulaminie i Umowie Wolontariackiej. Koszty badań i ewentualnych szczepień pokrywa wolontariusz.
8. Za wszelkie zdarzenia z udziałem zwierząt schroniskowych a wynikłe poza terenem Schroniska w trakcie spaceru odpowiada wolontariusz, który wyprowadził zwierzę ze Schroniska.
9. Zabrania się:
	1. przekazywania zwierząt wyprowadzanych na spacer ze schroniska pod opiekę osobom małoletnim oraz innym osobom, które nie uzyskały pozwolenia kierownika Schroniska,
	2. spuszczania psów ze smyczy,
	3. przybywania na terenie kwarantanny, pomieszczeń technicznych, gabinetu weterynaryjnego bez zgody kierownictwa Schroniska,
	4. wyprowadzania zwierząt z boksów bez zgody kierownictwa Schroniska lub upoważnionego pracownika.

**Obowiązki kierownictwa Schroniska**

1. Przeszkolenie Wolontariuszy z zasad bezpieczeństwa i procedur obowiązujących na terenie schroniska.
2. Wyznaczenie pracowników odpowiedzialnych za współpracę z Koordynatorami Wolontariatu.
3. Ustalanie z Koordynatorem Wolontariatu grafiku pracy wolontariuszy.

**Postanowienia końcowe**

1. W sytuacji kiedy wolontariusz ulegnie wypadkowi przy wykonywaniu świadczenia wymienionych w pkt. 5 Regulaminu, Pracownik Schroniska obowiązany jest sporządzić protokół wypadku oraz powiadomić o tym fakcie Pośredniczącego, który prześle protokół wraz z Umową Wolontariacką , którą zawarł z wolontariuszem do ZUS. Na tej podstawie ZUS rozpocznie procedurę odszkodowawczą.
2. Wolontariusz może zostać skreślony z rejestru wolontariuszy w przypadku:
	1. rezygnacji / pisemnej /
	2. nie podjęcie żadnych czynności na rzecz Organizatora Wolontariatu przez okres co najmniej 30 dni.
	3. dopuszczenia się na terenie Schroniska zachowania rażąco sprzecznego z zasadami bezpieczeństwa, działań lub zaniechań sprzecznych z niniejszą umową lub naruszających porządek prawny.
3. Rozwiązanie Umowy Wolontariackiej wymaga dla swej ważności formy pisemnej. Rozwiązaniu można nadać dwie formy – porozumienia o rozwiązaniu, podpisanego przez Organizatora Wolontariatu oraz wolontariusza (jego opiekuna prawnego), albo też jednostronnego stwierdzenia wygaśnięcia Umowy Wolontariackiej , sporządzonego i podpisanego przez Organizatora Wolontariatu, w przypadkach o których mowa w punkcie 38.
4. Bieżące informacje oraz ogłoszenia dotyczące funkcjonowania pracy wolontariatu znajdować się będą na grupie wolontariackiej oraz wyznaczonej stronie internetowej.